

Wzór umowy - UMOWA ZLECENIE

nr _____ .2024

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu _____ 2024 r. w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113990, posługującym się NIP: 5250008695 oraz REGON: 000178235, reprezentowanym przez **Pana dr. Tomasza Gajderowicza – Zastępcę Dyrektora IBE**, działającego na podstawie upoważnienia z dnia 10 stycznia 2024 r., zwanym dalej: „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią _____, zamieszkałą/zamieszkałym w _____ przy ul. _____ nr __ lok __, __ - _____, PESEL _____ zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna zwany dalej „Stroną”.

Panem/Panią _____, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą _____ zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____, REGON _____, ul. _____, nr __, lok _____, __ - _____, zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna zwany dalej „Stroną”.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy.

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego projektu „Szkoła dostępna dla wszystkich – szkolenia nauczycieli specjalistów w zakresie udzielania adekwatnego do potrzeb wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom z uwzględnieniem zróżnicowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych przy wsparciu Biura UNICEF ds. Reagowania na Potrzeby Uchodźców w Polsce (zwanym dalej

„Zleceniem” lub „Zamówieniem”) oraz zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych rezultatów Zlecenia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, określonego w §3 Umowy.

2. Strony ustalają, że przeprowadzone badanie ma służyć realizacji poniższych celów:
 - ocenie skuteczności realizacji Projektu, w tym poziomu osiągnięcia jego kluczowych założeń operacyjnych (dotarcie do wskazanych grup docelowych, realizacja wszystkich zaplanowanych prac projektowych, osiągnięcie założonych wartości wskaźników);
 - ocenie jakości uzyskanego wsparcia oraz podjętych prac projektowych z uwzględnieniem perspektywy kluczowych grup zaangażowanych w realizację Projektu, w tym ich subiektywnej oceny.
3. Zleceniobiorca poprzez przeprowadzoną ewaluację powinien dostarczyć odpowiedzi na pytania (odnoszące się do poszczególnych etapów realizacji Projektu, wynikających z odtworzonego mechanizmu zmiany – sposobu działania interwencji) zgodnie z poniższym podziałem:
 - A. Blok I – Rekrutacja oraz selekcja placówek edukacyjnych do udziału w Projekcie
Zleceniobiorca ustali w ramach pytań Bloku I do jakich placówek edukacyjnych trafiło wsparcie, w jaki sposób do tego doszło i czy struktura grupy odbiorców odpowiada wyjściowym założeniom Projektu. W szczególności udzielone zostaną odpowiedzi na następujące pytania badawcze:
 - 1) Jaka była struktura placówek edukacyjnych ubiegających się o udział w projekcie oraz placówek, które finalnie się do niego zakwalifikowały?
 - 2) Czy struktura placówek edukacyjnych (w tym kadry), które zakwalifikowały się do wsparcia, jest zgodna z założeniami projektu? Jeśli nie, jaki może mieć to wpływ na jego efekty w krótkiej i długiej perspektywie?
 - 3) W jaki sposób informacja o projekcie była przekazywana do placówek edukacyjnych?
 - 4) Co miało wpływ na decyzję o udziale poszczególnych placówek w projekcie?
 - 5) W jaki sposób placówki były kwalifikowane do udziału w projekcie?
 - 6) Czy system selekcji zapewnił dobór placówek zgodnych z założeniami projektu?
 - B. Blok II – Realizacja szkoleń, warsztatów i konsultacji
Zleceniobiorca w ramach pytań Bloku II podsumuje wybrane rezultaty osiągnięte na etapie realizacji szkoleń, warsztatów i konsultacji, w powiązaniu z analizą czynników, które mogą warunkować ich skuteczność. W szczególności udzielone zostaną odpowiedzi na następujące pytania badawcze:
 - 1) Jaka liczba nauczycieli, uczniów i rodziców skorzystała z poszczególnych form wsparcia dostępnych w projekcie (szkoleń, warsztatów, konsultacji)?
 - 2) Czy liczba ta jest zgodna z wyjściowymi założeniami projektu? Jeśli nie, jaki może mieć to wpływ na efekty projektu w krótkiej i długiej perspektywie?
 - 3) Ilu nauczycieli otrzymało dostęp do materiałów i narzędzi diagnostycznych?
 - 4) Ile i jakiego rodzaju narzędzia diagnostyczne zostały udostępnione nauczycielom specjalistom w ramach projektu?
 - 5) W jaki sposób informacja o projekcie i możliwych formach wsparcia była przekazywana do poszczególnych grup docelowych (nauczycieli, uczniów i ich rodziców)?

- 6) Czy przyjęty sposób dotarcia do tych grup był optymalny z punktu widzenia zachęcenia ich do udziału w projekcie?
- 7) Czy poszczególne grupy docelowe były zainteresowane udziałem w projekcie (odpowiednio zmotywowane)? Czy występowały problemy z ich rekrutacją? Z czego wynikały i jak sobie z nimi radzono?
- 8) Czy zaoferowane wsparcie było dostępne dla wszystkich zainteresowanych – czy systemy informatyczne, w tym zestawy szkoleniowe w ramach e-learningu działały poprawnie, a liczba konsultantów i trenerów była wystarczająca?
- 9) Czy wsparcie było udzielane w formie dostosowanej do zagadnienia, poruszanych problemów i danej grupy odbiorców, w tym posiadanych na wejściu kompetencji (dziedzinowych, cyfrowych etc.)?
- 10) Czy czas przewidziany na udział w szkoleniach, warsztatach i konsultacjach był wystarczający?
- 11) Czy wystąpiły inne czynniki, które ograniczyły możliwość skorzystania ze wsparcia (np. okres świąteczny, ferie, koniec semestru, inne obowiązki nauczycieli etc.)?
- 12) Czy materiały szkoleniowe zostały odpowiednio przygotowane, były wysokiej jakości oraz zostały udostępnione uczestnikom we właściwym czasie?
- 13) Czy materiały szkoleniowe były dopasowane do wyjściowego poziomu wiedzy uczestników szkoleń?
- 14) Czy nauczyciele dysponowali odpowiednim czasem na przejście całości procesu szkolenia oraz przyswojenie i utrwalenie przekazywanej wiedzy?
- 15) Jaka była jakość zrealizowanych warsztatów?
- 16) Jakie było doświadczenie oraz przygotowanie trenerów prowadzących warsztaty?
- 17) Jaka była jakość zrealizowanych konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli?
- 18) Jakie było doświadczenie i przygotowanie konsultantów prowadzących konsultacje?
- 19) Czy na etapie przekazywania materiałów wystąpiły jakieś trudności?
- 20) Czy oraz w jakim zakresie przekazane narzędzia diagnostyczne były nowe dla nauczycieli?

C. Blok III – Realizacja interwencji

W zakresie pytań Bloku III Zleceniobiorca podsumuje rezultaty związane z realizacją wybranych interwencji, w powiązaniu z czynnikami warunkującymi ich skuteczność. W szczególności udzielone zostaną odpowiedzi na następujące pytania badawcze:

- 1) Jaka była liczba przeprowadzonych interwencji, wg wyróżnionych kategorii?
- 2) Ilu nauczycieli specjalistów zrealizowało interwencje?
- 3) Jaka była liczba superwizji, które towarzyszyły realizacji interwencji?
- 4) Ilu innych nauczycieli zostało objętych wsparciem w ramach interwencji (wg typów)?
- 5) Ile dzieci zostało objętych wsparciem w ramach interwencji (wg wyszczególnionych grup)?
- 6) Ilu rodziców zostało objętych wsparciem w ramach interwencji?
- 7) Czy w poszczególnych placówkach edukacyjnych w czasie interwencji występowała faktyczna potrzeba ich realizacji?

- 8) Czy grupy docelowe wybranych interwencji były zainteresowane udziałem w nich? Z czego wynikała ewentualna niechęć do udziału w interwencji, jak sobie z nią radzono?
 - 9) Czy czas przewidziany na realizację interwencji okazał się wystarczający?
 - 10) Czy wiedza zdobyta przez nauczycieli specjalistów podczas szkoleń i warsztatów była wystarczająca do uruchomienia i realizacji poszczególnych interwencji?
 - 11) Czy narzędzia diagnostyczne były dopasowane do wybranych do realizacji interwencji?
 - 12) Czy kształt, zaplanowany przebieg i założenia danych interwencji były dopasowane do potrzeb ich odbiorców? Jeśli nie to z czego wynikało to niedopasowanie?
 - 13) Czy wiedza zdobyta przez nauczycieli specjalistów podczas szkoleń i warsztatów była wystarczająca do zrealizowania interwencji o odpowiedniej jakości?
 - 14) Czy grupy włączone w realizację interwencji były odpowiednio zaangażowane w ich realizację? Jeśli nie to, których grup to dotyczyło, z czego wynikał ten problem i jak sobie z nim radzono?
 - 15) Czy zrealizowane interwencje osiągały zakładane dla nich cele? Jeśli nie to czy udało się ustalić co poszło nie tak i co należałoby zmienić, by te cele osiągnąć realizując analogiczne działania w przyszłości?
 - 16) Które interwencje były realizowane najczęściej?
 - 17) Co decydowało o wyborze danych interwencji? W szczególności co decydowało o tym, że część interwencji była wybierana częściej, podczas, gdy inne były wdrażane rzadziej?
4. Ewaluacja będzie wykonana na podstawie koncepcji dostarczonej przez Zamawiającego i wiedzona na każdym etapie przez teorię (theory-based evaluation). Zleceniobiorca w uzgodnieniu z Zleceniodawcą doprecyzuje koncepcję i metodologię badania oraz wskaże, które metody badawcze przysłużą się odpowiedzi na poszczególne pytania badawcze.
 5. Strony ustalają, iż szczegóły metodologii badania w ramach realizowanego Zlecenia, przez wzgląd na swą obszerność, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wszelkie doprecyzowania przedmiotowych szczegółów metodologii badania nastąpią po podpisaniu Umowy w toku wspólnie prowadzonych przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę ustaleń.
 6. Rezultatami wykonania Zlecenia będą: raport metodologiczny i raport końcowy wraz z załącznikami oraz, po przygotowaniu raportu końcowego, prezentacja multimedialna wyników badań oraz wniosków i rekomendacji przygotowania przez Zleceniobiorcę.
 7. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu przygotowania rezultatów Zlecenia, o których mowa w ust. 6 powyżej Strony zawierają w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość modyfikacji wytycznych po podpisaniu Umowy, również w przypadku uzasadnionego wniosku Zleceniobiorcy.
 8. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do rekrutacji uczestników badania.
 9. Zleceniobiorca ma obowiązek udzielać – na żądanie Zleceniodawcy – bieżących informacji o przebiegu realizacji Umowy.
 10. Zleceniobiorca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z złożoną ofertą. Zleceniobiorca winien uwzględniać wszelkie uwagi i stanowiska Zleceniodawcy, które doprecyzowują lub uzupełniają postanowienia niniejszej umowy i nie są z nimi sprzeczne.

§ 2 [Termin realizacji umowy]

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał powierzone czynności od dnia podpisania niniejszej Umowy do **dnia 16 grudnia 2024 r.** z uwzględnieniem poniższych ustaleń.
2. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Zleceniobiorcę w raporcie metodologicznym. Strony przyjmują, iż ramowe kamienie milowe Zlecenia są następujące:
 - projekt raportu metodologicznego zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie **do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego Zamawiający akceptuje raport lub przekaże Zleceniobiorcy ewentualne uwagi. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego Zleceniobiorca przekaże Zamawiającemu raport metodologiczny uwzględniający te uwagi;
 - w terminie **do 40 dni kalendarzowych od zawarcia umowy**, Zleceniobiorca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodologicznego, uwzględniającą uzgodnienia dokonane w trakcie konsultacji założeń metodologicznych z Zamawiającym;
 - projekt raportu końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie **do 18 listopada 2024 r.** W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu końcowego Zamawiający akceptuje raport lub przekaże Zleceniobiorcy ewentualne uwagi. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego Zleceniobiorca przekaże Zamawiającemu raport metodologiczny uwzględniający te uwagi;
 - ostateczne wersje: a) raportu końcowego, b) prezentacji multimedialnej uwzględniające uzgodnienia, zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie **do 16 grudnia 2024 r.**
3. Zmiana harmonogramu realizacji badania stanowiącego przedmiot Umowy jest możliwa tylko na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy lub na wniosek Zleceniodawcy z zapewnieniem zgody obydwu Stron i nie wymaga zachowania formy aneksu do umowy.
4. Zmiana ostatecznego terminu przekazania wszystkich produktów Zlecenia (badania), tj. dzień 16 grudnia 2024 r. wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3 [Wynagrodzenie Zleceniobiorcy]

1. Z tytułu wykonania Zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie _____ złotych brutto (słownie: _____ złotych i 00/100), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Zamawiający zastrzega, że dokona wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jedynie za zrealizowaną część Zlecenia zgodnie z poniższym podziałem. Za zrealizowaną część Zlecenia (badania) Zamawiający uznaje wyłącznie taką część, w ramach której Zleceniobiorca zrealizował wszystkie zadania przewidziane w niniejszej Umowie i załącznikach do niej:
 - wynagrodzenie stanowiące 25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej w sytuacji zrealizowania przez Zleceniobiorcę raportu metodologicznego zaakceptowanego przez Zleceniodawcę w maksymalnym okresie do 40 dni od dnia podpisania umowy.;
 - wynagrodzenie stanowiące 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej w sytuacji zrealizowania przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu ostatecznej

wersje: raportu końcowego, prezentacji multimedialnej w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 r.**

3. 3. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Zleceniobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia, a w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów na polach eksploatacji określonych w § 6 Umowy, wynagrodzenia za nośnik lub nośniki, na których je utrwalono.
4. Wysokość należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia pomniejsza się o nałożone na Zleceniobiorcę kary umowne.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie do 21 dni od dnia jej/jego otrzymania przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest zatwierdzone przez Zleceniodawcę sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 12 niniejszej Umowy.
7. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca może wypłacić Zleceniobiorcy zaliczkę po podpisaniu Umowy w wysokości odpowiadającej maksymalnie 25% wartości Umowy. Zaliczka wypłacana jest na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. W celu otrzymania zaliczki w części, o której mowa w ust. 8 powyżej, Zleceniobiorca składa Zleceniodawcy wniosek o jej wypłatę. Wniosek powinien mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Na podstawie wniosku Zleceniodawca dokonuje wypłaty zaliczki.
10. Zleceniobiorca wystawia Zleceniodawcy fakturę zaliczkową i dostarcza ją niezwłocznie do siedziby Zleceniodawcy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zapłaty.
11. Wypłata zaliczki następuje na poniższy rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
.....
12. Zaliczka rozliczana jest razem z wypłatą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 4 [Ogólne zasady współpracy]

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) sprawnej i terminowej realizacji badania ewaluacyjnego stanowiącego przedmiot Umowy, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji uwag zgłaszanych przez Zamawiającego lub każdorazowego odniesienia się w inny sposób w stosunku do wszystkich pojawiających się uwag Zleceniodawcy;
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia. W związku z powyższym Zleceniobiorca wyznaczy Kierownika projektu, który zobowiązany jest do kontaktów roboczych i udzielania osobie wyznaczonej przez Zamawiającego informacji o stanie prac i innych zagadnieniach istotnych do realizacji badania;
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanych badań lub terminowość podejmowanych działań;

- 4) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych i materiałów uzyskanych przez niego lub udostępnionych mu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności do wyników przeprowadzonych badań;
 - 5) określenia listy członków zespołu badawczego oraz podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności;
 - 6) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (osobiste lub wirtualne spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
 - 7) bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego sprawozdania z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego;
 - 8) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania ewaluacyjnego;
 - 9) konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania ewaluacyjnego, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
 - 10) zapewnienia respondentom, na ile tylko to możliwe, pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych. Jednocześnie Zleceniobiorca deklaruje, że wszystkie działania prowadzone będą z poszanowaniem podmiotowości osób, których może dotyczyć badanie, respondentów itp. z zachowaniem dobrych relacji z badanymi jednostkami i instytucjami;
 - 11) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych oraz uzyskanych wyników badania;
 - 12) w terminie 7 dni od zakończenia danego etapu harmonogramu, o którym mowa § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, złożenia Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego zawierające w szczególności zakres wykonanego Zlecenia, zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy;
 - 13) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona weryfikacji poprawności i kompletności złożonego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w punkcie 4) powyżej, zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy. O ile do protokołu zdawczo-odbiorczego nie zostaną zgłoszone uwagi, przyjmuje się że zostały one przyjęte po upływie wskazanego w zdaniu pierwszym terminu.
3. W odniesieniu do zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 powyżej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wykonującej Zamówienie na etapie realizacji Umowy poprzez zmianę członka przedmiotowego zespołu badawczego. Nowa osoba (członek zespołu badawczego) powinna skutecznie przejąć obowiązki osoby zmienianej. Dodatkowo powinna ona spełniać wymagania/warunki, które zgodnie z dokumentami postępowania, którego efektem jest niniejsza Umowa powinien spełniać członek zespołu badawczego. Osoby zastąpione są całkowicie odsuwane od realizacji Zamówienia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić członka zespołu, wobec którego Zamawiający złoży wniosek o wykluczenie z zespołu realizującego zamówienie. Nowa osoba musi mieć kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane przez Zamawiającego w OPZ i ogłoszeniu o zamówieniu, których rezultatem było zawarcie przedmiotowej Umowy. Każdorazowo zmiana osoby wchodzącej w skład zespołu realizującego zamówienie wymaga zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie wykorzysta wyników badań (baz danych) w innym celu niż dla wykonania Zlecenia w szczególności wyniki badań nie będą wykorzystane w celach osobistych, zawodowych lub naukowych ani nie udostępni ich osobom trzecim.
5. W przypadku wątpliwości czy informacje, dane lub materiały objęte są klauzulą poufności Zleceniobiorca zobowiązany jest do uprzedniego wystąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności, do Zleceniodawcy z wnioskiem o wyjaśnienie statusu określonych informacji, danych lub materiałów i uzyskania wyraźnego potwierdzenia, że nie są one objęte klauzulą poufności.

§ 5 [Prawa autorskie]

1. Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów, rozumianych jako rezultaty (raporty, prezentacja itp.) przedmiotowego Zlecenia, które powstaną w toku realizacji przedmiotu Umowy, a będą utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r., poz. 2509), dalej również „prawa autorskiego”.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do Utworu, następuje z chwilą wydania jego materialnych nośników Zamawiającemu lub z chwilą wprowadzenia utworu do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający mógł się z nim zapoznać.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności pola eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
 - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
 - 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób aby dostęp do utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
 - 6) wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
 - 7) rozpowszechnianie, w szczególności po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
 - 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
 - 9) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 10) opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu utworu oraz korzystanie i rozporządzanie opracowaniem.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

3. Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał właściciela autorskich praw osobistych do Dzieła z imienia i nazwiska.
4. Na podstawie art. 21 ust. 2[1] prawa autorskiego Zleceniobiorca zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w zakresie korzystania z utworu polegającego na publicznym udostępnianiu utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego w jego imieniu nadzoru autorskiego nad wykonanym Utworem.
6. Zleceniobiorca zapewnia, że żaden z ewentualnych twórców ani współtwórców utworu nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa utworu.
7. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich lub praw z utworu.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z wszelkich utworów powstałych w związku realizacją Umowy, a udostępnionych mu przez Zleceniobiorcę.
10. W okresie realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Zleceniobiorcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie utworów przekazanych już Zamawiającemu.

§ 6 [Przetwarzanie danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy oraz jego zespołu badawczego jest Instytut Badań Edukacyjnych (IBE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr (22) 24 17 101, poprzez adres poczty elektronicznej ibe@ibe.edu.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@ibe.edu.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na ww. adres siedziby Administratora.
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych przekazywanych jej przez Stronę drugą w związku z zawarciem i realizacją Umowy, tj. danych osobowych osób reprezentujących oraz osób wskazanych do wzajemnych kontaktów.
3. Strony zobowiązują się spełnić wzajemnie obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej drugiej Strony.
4. Zamawiający informuje, że pełna treść Klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.ibe.edu.pl/pl/rodo.
5. Zleceniobiorcy oraz każdemu członkowi zespołu badawczego Zleceniobiorcy przysługuje:
 - prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania - na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO;
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów, prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;

- w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.
 7. W celu realizacji przedmiotowej Umowy, w związku z przekazaniem przez Zleceniodawcę danych osobowych uczestników (DDU) Projektu, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3, musi zostać zawarta przez Strony najpóźniej w dniu faktycznego przekazania przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy bazy danych zawierających dane osobowe, o których mowa powyżej.

§ 7 [Odbiór przedmiotu umowy oraz osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. Wszystkie Utwory (rezultaty/produkty) wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca przekazuje Zamawiającemu w terminach wynikających z niniejszej Umowy, za pośrednictwem bezpiecznego sposobu (kanału) przekazania danych online lub na nośniku danych (np. pendrive, dysk twardy, płyta DVD) oraz, na żądanie Zleceniodawcy, w formie papierowej.
2. Do przyjęcia przedmiotu Umowy upoważniona jest osoba wskazana przez Zamawiającego: Marta Przybylak, e-mail: marta.przybylak@ibe.edu.pl
3. Z czynności przekazania produktu Strony sporządzają protokół przekazania. Brak podpisu Zleceniobiorcy na protokole przekazania nie powoduje wstrzymania jego sporządzenia.
4. Zamawiający może odmówić odbioru produktu jeżeli w trakcie czynności przekazania dostrzeże jego wady. Zamawiający może również po wstępnej merytorycznej kontroli produktu odmówić jego dalszej weryfikacji, jeżeli jego forma będzie te czynności utrudniać (np. błędy językowe lub stylistyczne mające wpływ na spójność i przejrzystość tekstu).
5. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania, weryfikuje otrzymane Utwory.
6. W przypadku gdy produkt nie zawiera wad albo zawiera wady, które nie dadzą się usunąć, Zamawiający lub Strony niezwłocznie sporządza/sporzadzają protokół zdawczo-odbiorczy. Jeżeli produkt zawiera wady, które nie dadzą się usunąć w protokole tym odnotowuje się wady. Brak podpisu Zleceniobiorcy na protokole zdawczo-odbiorczym nie wstrzymuje jego sporządzenia.
7. W przypadku stwierdzenia wad, które dadzą się usunąć Zamawiający wskazuje je Zleceniobiorcy (Zamawiający może poprzestać na wskazaniu najistotniejszych wad/rodzaju wad). Zleceniobiorca w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich wskazania usuwa wszystkie wady i składa Zamawiającemu Utwory (rezultaty/produkty) w stanie wolnym od wad. Następnie Zamawiający lub Strony sporządza/sporzadzają protokół zdawczo-odbiorczy, w którym stwierdzają, iż produkt jest w stanie wolnym od wad albo wskazują ewentualne wady, które nie zostały usunięte lub które wcześniej nie zostały dostrzeżone. Brak podpisu Zleceniobiorcy na protokole zdawczo-odbiorczym nie wstrzymuje jego sporządzenia. Strony stosują procedurę, o której mowa w niniejszym ustępie do czasu usunięcia przez Zleceniobiorcę wszelkich wad produktu, które dadzą się usunąć.
8. Jeżeli wady, o którym mowa w ust. 4 oraz w ust. 6-7 nie są istotne, Zamawiający może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne.
9. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych są:
ze strony Zleceniodawcy:

- Pani Katarzyna Wiejak;
- Pani Marta Przybylak;
- Pan/Pani _____;
ze strony Zleceniobiorcy:

- Pan/Pani

10. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
11. Zleceniobiorca na kierownika projektu wyznacza - Pana/Panią

§ 8 [Nienależyte realizowanie Umowy]

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych. W szczególności Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne rezultatów/wyników Zlecenia, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości:
 - a) 20 % całości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej;
 - b) 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku zwłoki, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Zlecenia określonego w § 2 ust 2 Umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 4 powyżej obowiązują niezależnie od siebie z zastrzeżeniem iż wysokość nałożonych kar umownych nie przekroczy łącznie 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Sposób nakładania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zlecenia, a ich celem nie jest wyłącznie wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę także w trakcie realizacji Zlecenia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zleceniodawcę do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Zleceniodawca ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania Zleceniobiorcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

§ 9 [Rozwiązanie umowy]

1. Z ważnych powodów Zleceniodawca może jednostronnie rozwiązać Umowę bez odszkodowania dla Zleceniobiorcy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia:
 - 1) Zleceniobiorca zaprzestanie realizować Umowę i pomimo wezwania do jej realizacji w wyznaczonym terminie, nie podejmie odpowiedniego działania wskazanego w wezwaniu;

- 2) zwłoka w wykonaniu Zlecenia będzie trwała co najmniej 10 dni;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca odmówi udostępniania informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - 4) gdy Zleceniobiorca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji w terminie określonym w wezwaniu Zleceniodawcy;
 - 5) jeżeli kontrola realizacji działań Zleceniobiorcy wykaże nierzetelności w realizacji badań bądź naruszenie zasad metodologicznych prowadzenia badań, które potencjalnie skutkują lub mogą skutkować obniżeniem poziomu wiarygodności wyników badania.
2. Rozwiązanie Umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zleceniodawcy złożonego Zleceniobiorcy drogą elektroniczną.

§ 10 [Poufność]

1. Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne - niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania - uważa się informacje Zleceniodawcy, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Zleceniobiorcy w związku z realizacją Umowy, które Zleceniodawca oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Zleceniobiorcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także dane osobowe osób których dotyczyć może przeprowadzane badanie będące przedmiotem Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Zleceniobiorca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Zleceniobiorcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Zleceniobiorca może z nich korzystać. Zleceniobiorca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
4. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
5. Zleceniobiorca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (poczta email).
3. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
4. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu Umowy.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych oraz danych określonych w § 7 powyżej, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
6. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem upływu powtórnej awizacji pisma.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wymagane minimum metodologiczne badania ewaluacyjnego stanowiące przedmiot Umowy;
Załącznik nr 2 – szczegółowe wytyczne w zakresie formy i treści rezultatów Zlecenia;
Załącznik nr 3 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu.

„Wymagane minimum metodologiczne badania”

W związku z § 1 ust. 5 Umowy Strony zgodnie ustalają, iż minimum metodologiczne obejmuje następujące elementy badania ewaluacyjnego stanowiącego przedmiot Umowy:

§1 Analiza danych zastanych

Zleceniobiorca w ramach ewaluacji przeprowadzi **analizę danych zastanych** obejmującą swym zakresem udostępnione przez Zamawiającego dane i dokumenty projektowe oraz ogólnodostępne dane i dokumenty z zakresu edukacji włączającej i wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami. Celem analizy danych zastanych będzie zebranie informacji na potrzeby weryfikacji zaistnienia zakładanych efektów projektu i założeń ich warunkujących.

§ 1.1 Próba badawcza

Analiza danych zastanych powinna objąć swoim zakresem:

- dokumentację projektową udostępnioną przez Zamawiającego;
- akty prawne i dokumenty programowe i strategiczne z zakresu edukacji włączającej;
- dane nt. szkół i uczestników projektu zbierane na potrzeby monitorowania i udostępnione przez Zamawiającego;
- stronę www projektu <https://asa.ibe.edu.pl/>;
- materiały/zasoby metodyczne udostępnione przez Zamawiającego na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnych (ZPE);
- materiały szkoleniowe i narzędzia metodyczne stosowane przez trenerów-specjalistów w trakcie szkoleń i warsztatów;
- wyniki badań zrealizowanych w ramach modułu badawczego projektu;
- raporty z interwencji zrealizowanych na poziomie placówek edukacyjnych uczestniczących w projekcie;
- dane statystyczne GUS/BDL, w tym w celu analizy kontekstu lokalnego w ramach realizacji studiów przypadku na poziomie placówek edukacyjnych uczestniczących w projekcie;
- dostępne opracowania, ekspertyzy, badania, publikacje z zakresu edukacji włączającej i wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami.

§1.2 Najważniejsze założenia dotyczące metody i narzędzi badawczych:

- analiza danych zastanych przeprowadzana zostanie według procedury opracowanej przez Zleceniobiorcę i skonsultowanej z Zamawiającym na etapie raportu metodologicznego,
- w ramach opracowanej procedury analizy danych zastanych Zleceniobiorca przedstawi szczegółowy zakres danych, dokumentów i publikacji planowanych do objęcia analizą.

§2 Warsztat strukturyzujący

Na wstępnym etapie badania Zleceniobiorca zorganizuje i przeprowadzi **warsztat strukturyzujący**. Celami warsztatu będą:

1. Przedyskutowanie i weryfikacja zaktualizowanej i uszczegółowionej przez Zleceniobiorcę logiki projektu stanowiącej podstawę dla planowanych prac badawczych.
2. Przedyskutowanie zaplanowanego przez Zleceniobiorcę procesu badawczego, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu danych niezbędnych do pozyskania na poszczególnych etapach badania.

3. Doprecyzowanie potrzeb informacyjnych z perspektywy Zamawiającego i głównych interesariuszy projektu pod kątem uzupełnienia lub modyfikacji narzędzi badawczych planowanych do wykorzystania w ramach badań jakościowych i ilościowych.

§2.1 Próba badawcza

Uczestnikami warsztatu strukturyzującego powinni być przedstawiciele Zleceniobiorcy badania (jako moderatorzy) oraz przedstawiciele Instytutu Badań Edukacyjnych, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz UNICEF-u.

§2.2 Najważniejsze założenia dotyczące metody i narzędzi badawczych:

- warsztat strukturyzujący może zostać przeprowadzony w formule on-line;
- agenda warsztatu oraz lista uczestników zostaną uzgodnione z Zamawiającym;
- Zleceniobiorca w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed warsztatem przekaże uczestnikom i Zamawiającemu materiały będące przedmiotem dyskusji (w tym w szczególności zaktualizowaną i uszczegółowioną logikę projektu).

§3 Wywiady indywidualne (IDI)

Zleceniobiorca zrealizuje **wywiady indywidualne (IDI)** z przedstawicielami instytucji zaangażowanych we wdrażanie projektu, przedstawicielami eksperckiej kadry projektu oraz ekspertami zewnętrznymi. Celem wywiadów indywidualnych będzie zebranie danych jakościowych na potrzeby weryfikacji zaistnienia zakładanych efektów projektu i założeń ich warunkujących.

§3.1 Próba badawcza

W ramach ewaluacji przeprowadzonych zostanie co najmniej 12 wywiadów indywidualnych z przedstawicielami następujących grup respondentów:

- Instytucje zaangażowane we wdrażanie projektu:
 - 2 wywiady z przedstawicielami IBE (wywiad z kierownikiem projektu i przedstawicielem zespołu merytorycznego);
 - 1 wywiad z przedstawicielem MEN;
 - 1 wywiad z przedstawicielem UNICEF.
- Kadra merytoryczna projektu:
 - 2 wywiady z trenerami-specjalistami prowadzącymi szkolenia i warsztaty;
 - 2 wywiady z superwizorami asystującymi przy realizacji interwencji;
 - 2 wywiady z konsultantami wspierającymi placówki uczestniczące w projekcie.
- Eksperti zewnętrzni:
 - 2 wywiady z ekspertami zewnętrznymi w stosunku do projektu z zakresu edukacji włączającej i wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami.

§3.2 Najważniejsze założenia dotyczące metody i narzędzi badawczych:

- wywiady pogłębione mogą zostać przeprowadzone w formule on-line;
- Zleceniobiorca na etapie raportu metodologicznego przygotowuje scenariusze wywiadów indywidualnych dostosowane do poszczególnych grup respondentów;
- scenariusze wywiadów zostaną skonsultowane z Zamawiającym;
- wywiady w ramach studium mogą zostać przeprowadzone w formie diad, triad lub mini grup fokusowych w ramach tej samej grupy respondentów;
- za zgodą respondenta wywiady będą nagrywane, a w razie braku zgody na nagrywanie zostanie z nich sporządzona notatka.

§4 Zogniskowane Wywiady Grupowe (FGI)

Zleceniobiorca zrealizuje 3 FGI (*Focus Group Interview*) czyli Zogniskowane Wywiady Grupowe. Wywiady zostaną zorganizowane dla trzech typów placówek edukacyjnych uczestniczących w projekcie (przedszkoli, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych). Wywiady grupowe pozwolą na zebranie materiału jakościowego dotyczącego weryfikacji zakładanych efektów projektu i założeń oraz identyfikacji czynników warunkujących, wpływających na efekty i założenia projektu.

§4.1 Próba badawcza

W ramach ewaluacji przeprowadzone zostaną co najmniej 3 zogniskowane wywiady grupowe, po jednym dla każdej z poniższych typów placówek uczestniczących w projekcie:

- przedszkola;
- szkoły podstawowe;
- szkoły ponadpodstawowe.

Zapewnienie odpowiedniej reprezentacji uczestników projektu z tych trzech typów placówek umożliwi identyfikację efektów, założeń i czynników specyficznych dla określonego etapu edukacji.

W każdym wywiadzie weźmie udział od 4 do 6 uczestników projektu.

§4.2 Najważniejsze założenia dotyczące metody i narzędzi badawczych:

- wywiady mogą zostać przeprowadzone w formule on-line;
- Zleceniobiorca na etapie raportu metodologicznego przygotuje propozycje scenariusza wywiadu grupowego;
- scenariusz wywiadu zostanie skonsultowany z Zamawiającym;
- za zgodą respondentów wywiady będą nagrywane, a w razie braku zgody na nagrywanie zostanie z nich sporządzona notatka.

§5 Studia przypadku

Zleceniobiorca zrealizuje **7 studiów przypadku** na poziomie placówek edukacyjnych uczestniczących w projekcie (przedszkoli, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych). Celem zastosowania studiów przypadku będzie:

1. Pogłębiona analiza efektów, założeń i logiki projektu na poziomie placówek edukacyjnych.
2. Ilustracja sposobu wdrażania projektu na poziomie lokalnym.
3. Identyfikacja wstępnych przykładów dobrych praktyk możliwych do pogłębienia w ramach modułu badawczego projektu.

§5.1 Próba badawcza

Zleceniobiorca zrealizuje 7 studiów przypadku na poziomie placówek edukacyjnych uczestniczących w projekcie:

- 1 dla przedszkoli;
- 3 dla szkół podstawowych;
- 3 dla szkół ponadpodstawowych (po jednym studium dla liceów ogólnokształcących, techników i szkół branżowych).

Elementem studiów przypadku powinny być wywiady indywidualne. Wywiady (minimum 3) powinny zostać przeprowadzone co najmniej z Dyrekcją placówki, nauczycielami uczestniczącymi w projekcie oraz konsultantami wspierającymi daną placówkę.

§5.2 Najważniejsze założenia dotyczące metody i narzędzi badawczych:

- w celu weryfikacji kontekstowych założeń logiki projektu dobór placówek do studiów przypadku powinien uwzględniać zróżnicowanie terytorialne, wielkość placówek (liczby uczniów) oraz ich publiczny/niepubliczny charakter;
- studia przypadku przeprowadzane zostaną według wystandaryzowanej procedury opracowanej przez Zleceniobiorcę i skonsultowanej z Zamawiającym na etapie raportu metodologicznego;
- studia przypadku na poziomie przedszkola/szkoły uwzględniać powinny zarówno etap szkoleń i warsztatów, jak i etap realizacji wybranych interwencji;
- wyniki studium przypadku zaprezentowane zostaną zgodnie ze strukturą zaproponowaną przez Zleceniobiorcę i uzgodnioną z Zamawiającym na etapie raportu metodologicznego;
- wywiady w ramach studium mogą zostać przeprowadzone w formule on-line;
- wywiady w ramach studium mogą zostać przeprowadzone w formie diad, triad lub mini grup fokusowych;
- na potrzeby badań jakościowych Zleceniobiorca przygotuje scenariusze wywiadów dostosowane do poszczególnych grup respondentów;
- scenariusze wywiadów zostaną skonsultowane z Zamawiającym;
- za zgodą respondenta wywiady będą nagrywane, a w razie braku zgody na nagrywanie zostanie z nich sporządzona notatka.

§6 Badanie kwestionariuszowe realizowane techniką CAWI (uczestnicy)

Badanie kwestionariuszowe zostanie zrealizowane w oparciu technikę CAWI (*Computer-Assisted Web Interview*), a więc wspomagany komputerowo wywiad internetowy wśród nauczycieli specjalistów, którzy biorą lub zakończyli udział w projekcie.

§6.1 Próba badawcza

Badanie będzie miało charakter wyczerpujący, co oznacza, że kwestionariusz ankiety zostanie skierowany do wszystkich nauczycieli specjalistów, którzy w momencie badania biorą udział w projekcie lub już go ukończyli, dla których Zamawiający dysponuje kontaktem e-mail.

§6.2 Najważniejsze założenia dotyczące metody i narzędzi badawczych:

- skierowanie badania do populacji nauczycieli specjalistów, wg listy adresów e-mail pozyskanych od Zamawiającego;
- opracowanie kwestionariusza ankiety odpowiadającego na wszystkie, przypisane pytania badawcze;
- testowanie spójności kwestionariusza i systemu zastosowanych filtrów przez minimum 3 niezależnych członków zespołu badawczego;
- konsultacja narzędzia z Zamawiającym i wdrożenie ewentualnych poprawek;
- realizacja badania w okresie 3-4 tygodni, co pozwoli wszystkim respondentom na znalezienie dogodnego momentu na wypełnienie ankiety, badanie nie może pokrywać się w całości z okresem wakacji;
- opracowanie precyzyjnego, a przy tym zwięzłego (badanie do wypełnienia w ok. 10 minut) i atrakcyjnego systemu aranżacji badania;
- pozyskanie listu polecającego od Zamawiającego;
- opracowanie systemu monitów mailowych, które nie tylko będą przypominały o trwającym badaniu, ale również będą w odpowiedni sposób stymulować respondentów do wypełnienia badania;
- zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa przekazywanych danych, zastosowanie do przekazywania danych połączenia szyfrowanego SSL, zapewnienie respondentów o przetwarzaniu danych w sposób anonimowy (prezentacja w agregatach);

- zapewnienie atrakcyjnej i czytelnej szaty graficznej ankiety;
- zapewnienie technicznej możliwości przerwania ankiety oraz możliwości powrotu w dowolnym momencie bez utraty danych;
- uruchomienie Helpdesku w okresie trwania badania, w formie e-mailowej i telefonicznej;
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych trudnościach w trakcie realizacji badania internetowego i przedkładanie Zamawiającemu propozycji rozwiązania pojawiających się problemów;
- przekazywanie Zamawiającemu informacji o poziomie zwrotu, liczbie odmów bądź niepoprawnych danych kontaktowych.

§6 Warsztat rekomendacyjny z udziałem zewnętrznych ekspertów

W ostatniej fazie badania, po przekazaniu Zamawiającemu przez Zleceniobiorcę wstępnej wersji raportu końcowego i sformułowaniu wstępnej wersji rekomendacji, Zleceniobiorca zorganizuje i przeprowadzi warsztat rekomendacyjny z udziałem zewnętrznych ekspertów. Cele warsztatu:

1. Prezentacja wyników badania oraz sformułowanych na ich podstawie wniosków i rekomendacji.
2. Przedyskutowanie zaproponowanych przez Zleceniobiorcę wniosków i rekomendacji pod kątem ich zasadności w kontekście wyników badania.
3. Przedyskutowania możliwości i sposobów wdrożenia zaproponowanych przez Zleceniobiorcę rekomendacji.

§6.1 Próba badawcza

Uczestnikami warsztatu rekomendacyjnego będą przedstawiciele Zleceniobiorcy badania (jako moderatorzy), przedstawiciele Instytutu Badań Edukacyjnych, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz UNICEF-u oraz co najmniej 3 eksperci z zakresu edukacji włączającej i wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami.

§6.2 Najważniejsze założenia dotyczące metody i narzędzi badawczych:

- warsztat strukturyzujący może zostać przeprowadzony w formule on-line;
- agenda oraz scenariusz warsztatu zawierający listę zagadnień planowanych do poruszenia w trakcie spotkania zostaną uzgodnione z Zamawiającym;
- lista ekspertów zewnętrznych uczestniczących w warsztacie zostanie uzgodniona z Zamawiającym;
- Zleceniobiorca w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed warsztatem przekaże uczestnikom i Zamawiającemu materiały będące przedmiotem dyskusji (w tym w szczególności listę zagadnień będących przedmiotem dyskusji).

„Wytyczne w zakresie rezultatów Zlecenia”

W związku z § 1 ust. 7 Umowy Strony zgodnie określają poniższe wytyczne w zakresie formy, treści, kwestii technicznych i pozostałych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy warunków dotyczących rezultatów Zlecenia:

§1 Raporty

§1.1 Raporty zostaną przygotowane zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- produkty zostaną opracowane w sposób zachowujący spójny wygląd i treść (dotyczy w szczególności tabel i wykresów);
- raporty oraz prezentacja zostaną przygotowane zgodnie z zasadami dostępności opisanymi poniżej;
- informacje oraz dane zawarte w raportach będą wolne od błędów rzeczowych i logicznych, oraz nie naruszają praw osób trzecich;
- przedstawione w raportach wyniki będą stanowiły odzwierciedlenie uwzględnionych w badaniu źródeł danych i wykonanych na ich podstawie analiz;
- produkty zawierać będą logotypy projektu uzgodnione z Zamawiającym;
- raport końcowy będzie miał objętość nie większej niż 100 stron (nie dotyczy streszczeń i załączników do raportów), a raport metodologiczny - nie większą niż 50 stron;
- raporty będą miały formę elektroniczną (format PDF oraz WORD) i zostaną dostarczone Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej;
- raport końcowy jest zgodny z OPZ, ofertą Zleceniobiorcy i uzgodnionym z Zamawiającym raportem metodologicznym;
- raport końcowy zapewni anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu;
- raport końcowy nie może się sprowadzać jedynie do cytowania, referowania (streszczenia) analizowanych danych lub odpowiedzi respondentów, a zawierać powinien wyniki analizy i interpretację danych z różnych źródeł oraz podsumowania w ramach rozdziałów merytorycznych, zawierające wnioski dotyczące przedmiotu analizy;
- streszczenie raportu końcowego w sposób syntetyczny przedstawi cele i zakres badania, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wyniki, wnioski i rekomendacje, oraz przygotowane jest w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej);
- rekomendacje będą się odnosiły do wszystkich istotnych wniosków i w sposób logiczny będą wynikać z tych wniosków, rekomendacje zostaną skonsultowane z Zamawiającym;

§1.2 Raport metodologiczny będzie zawierał:

- cele i zakres badania;
- aktualny kontekst naukowo-badawczy (stan badań i wiedzy w przedmiotowym obszarze) dla problematyki ewaluacji;
- koncepcję badawczą wraz z metodologią, w tym uszczegółowienie zaplanowanych czynności badawczych w odniesieniu do poszczególnych metod badawczych (w tym sposób doboru prób i dotarcia do respondentów w badaniach ilościowych i jakościowych), oraz uszczegółowienie planu analiz. Koncepcja badawcza powinna uwzględniać logiczne powiązanie metod badawczych i pytań badawczych oraz jasno wskazywać, na podstawie jakich metod i technik badawczych zostanie dostarczona odpowiedź na każde pytanie badawcze;
- propozycję narzędzi badawczych (załączniki do raportu);
- potencjalne obszary ryzyka i zaplanowane przez Zleceniobiorcę sposoby minimalizowania ryzyka;

- strukturę raportu końcowego (wraz z listą planowanych załączników);
- uszczegółowiony (w stosunku do OPZ) harmonogram badania;
- ewentualne dodatkowe załączniki.

§1.3 Raport końcowy będzie zawierał:

- streszczenia raportu w języku polskim i angielskim (najważniejsze wyniki i ustalenia; objętość streszczenia nie może przekraczać 5 stron dla każdej z wersji językowych);
- syntetyczny opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania ewaluacyjnego;
- syntetyczny opis zastosowanej metodologii;
- rozdziały merytoryczne (wg struktury uzgodnionej z Zamawiającym w raporcie metodologicznym), w tym odpowiedź na wszystkie wskazane w OPZ pytania badawcze;
- podsumowanie wyników badania wraz z wnioskami i wynikającymi z nich rekomendacjami, opracowanymi w postaci tabeli rekomendacji. W ostatecznej wersji raportu końcowego Zleceniobiorca zamieści tabelę rekomendacji uwzględniającą uwagi Zamawiającego.
- ewentualne załączniki.

§2 Prezentacja wyników badania

Prezentacja multimedialna wyników badań oraz wniosków i rekomendacji powinna zostać przygotowana w formacie .pptx i powinna liczyć maksymalnie 30 slajdów. Prezentacja w sposób syntetyczny przedstawi opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodyki badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wypływających z nich rekomendacji.

§3 Wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Raport końcowy z badania oraz prezentacja powinny spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Do minimalnych wymogów w tym zakresie zaliczyć należy m.in.:

- tworzenie tekstu przy użyciu (możliwie) prostego języka;
- czcionka 12, bezszeryfowa, interlinia 1,5, wyrównanie do lewej strony (bez justowania);
- tworzenie treści dokumentu przy użyciu narzędzia nagłówków (wbudowane style), zaś slajdów przy użyciu tytułów;
- opisanie każdej z grafik tekstem alternatywnym (w tym: logotypów, obrazów, wykresów, map czy grafik smart-art), o ile grafika nie jest opisana w tekście raportu/broszury/prezentacji;
- tworzenie tabel przy użyciu narzędzia tabeli, z zaznaczeniem wiersza nagłówka, z tekstem wyrównanym do lewej strony zaś liczbami do prawej;
- tworzenie list przy użyciu narzędzia punktatorów;
- brak pustych znaków;
- tworzenie opisu hiperłączy (linków) bez użycia ich całych nazw – należy nadać im nazwę, która jasno określi ich przeznaczenie;
- unikanie pisania kolorowym drukiem, kursywą, stosowania podkreśleń, pisania całych słów/zdań WIELKIMI LITERAMI;
- zaznaczenie istotnej informacji w tekście powinno zostać dokonane przy użyciu pogrubienia;
- należy pamiętać o wypełnieniu metadanych (tytuł dokumentu, autor - na przykład osoba i instytucja, słowa kluczowe).

§4 Oprawa graficzna raportów

Projekt graficzny raportów podlegać będzie procedurze konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Projekty graficzne raportów muszą uwzględniać wytyczne Zamawiającego w zakresie oznaczania logotypami projektowymi przekazanymi Zleceniobiorcy:

- Podsumowanie wyników badania musi zostać zaprezentowane w postaci infografiki, tj. graficznej wizualizacji zabranych informacji, danych i wiedzy, zaprojektowanej w przystępny i jasny sposób dla odbiorcy. Infografika powinna zostać umieszczona w projekcie raportu końcowego, a następnie w raporcie końcowym i stanowić integralną część streszczenia badania (języku polskim i angielskim).
- Pliki graficzne (m.in. schematy, wykresy) osadzone w tekście raportu końcowego muszą zostać dostarczone Zamawiającemu dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających ich edycję i wykorzystanie), np. w formacie xls, pptx.

Załącznik nr 3
do umowy zlecenia nr _____ 2024 z dnia _____ 2024 r. (dalej „Umowa”)

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr _____ 2024

zawarta w dniu __. __. 2024 r. w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000113990, posługującym się NIP: 5250008695 oraz REGON: 000178235, reprezentowanym przez **Pana dr. Tomasza Gajderowicza – Zastępcę Dyrektora IBE**, działającego na podstawie upoważnienia z dnia 10 stycznia 2024 r., zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**IBE**”,

a

Panem/Panią _____, zamieszkałą/zamieszkałym w _____ przy ul. _____ nr __ lok __, __-_____, PESEL _____ zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Podmiotem przetwarzającym” łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna zwany dalej „Stroną”.

Panem/Panią _____, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą _____ zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____, REGON _____, ul. _____, nr __, lok _____, __-_____, zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna zwany dalej „Stroną”.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”), została zawarta w związku z zawarciem w dniu _____ r. pomiędzy Stronami umowy zlecenia nr _____ (dalej „umowa z Zleceniobiorcą”), której przedmiotem jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego projektu „Szkola dostępna dla wszystkich – szkolenia nauczycieli specjalistów w zakresie udzielania adekwatnego do potrzeb wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom z uwzględnieniem zróżnicowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanego przez IBE.

Uwzględniając, iż w toku realizacji umowy z Zleceniobiorcą Administrator przekaze Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe uczestników Projektu – nauczycieli specjalistów (DDU) w związku z czym Zleceniobiorca będzie przetwarzał przeprowadzając badanie ewaluacyjne przedmiotowe dane osobowe, koniecznym jest zawarcie przedmiotowej Umowy o następującej treści.

§ 1 [Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. IBE powierza i poleca Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016, z późn. zm., zwanego dalej „RODO”, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. IBE oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych określonych w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez wcześniejszych udokumentowanych poleceń Administratora w tym zakresie. Postanowienia zdania poprzedniego nie znajdują zastosowania, jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych poza EOG nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający obowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes prawny.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Zleceniobiorca określa stosowane środki techniczne i organizacyjne wypełniając "Ankiety dla podmiotu przetwarzającego", której wzór określa Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Na podstawie uzupełnionej przez Zleceniobiorcę „Ankiety”, o której mowa w ust. 5 powyżej, Administrator dokonuje oceny poszczególnych środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych. W przypadku dokonania oceny Zleceniobiorcy na poziomie niewystarczającym, Administrator wyda wiążące zalecenia (wskazówki), na podstawie których Zleceniobiorca powinien wprowadzić stosowne zmiany w stosowanych środkach technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony powierzonych danych.
7. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2 [Rodzaj, cel i charakter przetwarzania danych osobowych]

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie Umowy, w związku z realizacją umowy z Zleceniobiorcą, dane osobowe nauczycieli specjalistów (DDU) uczestników Projektu.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji umowy z Zleceniobiorcą w zakresie przeprowadzenia badania ewaluacyjnego Projektu.
3. Dane, o których mowa w ust. 1 powyżej są danymi osobowymi nauczycieli specjalistów (DDU) będących uczestnikami Projektu. Są to dane osobowe następujących kategorii i rodzajów: dane zwykłe, w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail.

§ 3 [Obowiązki Zleceniobiorcy]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO.
2. Na pisemne żądanie Administratora Zleceniobiorca przedstawi Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Zleceniobiorca zapewnia wystarczające gwarancje stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawiania Administratorowi wszelkich aktualizacji informacji i dokumentów przedstawionych na żądanie, o którym mowa powyżej.
3. Strony zobowiązane są do zachowania kopii przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności określonego w RODO.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych pracownikom, współpracownikom oraz wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji umowy z Zleceniobiorcą, chyba że przetwarzanie wymagane jest przez prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zleceniobiorca zobowiąże upoważnione osoby, o których mowa w ust. 4 powyżej do bezterminowego zachowania w tajemnicy powierzonych im do przetwarzania danych osobowych, także po ustaniu ewentualnego zatrudnienia lub współpracy z Zleceniobiorcą, chyba że taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania IBE informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 4, na każde jego żądanie.
7. Zleceniobiorca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz dostępne Zleceniobiorcy informacje:
 - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Zleceniobiorca powiadomi Administratora bez zbędnej zwłoki:
 - 1) nie później jednak niż w terminie 24 godzin, o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) o wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;

;

3) o wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy Umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzeciwie wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy Umowy, otrzymanych bezpośrednio od osoby, których dane dotyczą, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia Administratora;

4) jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8 pkt 1 powyżej powinna zawierać i opisywać co najmniej:

1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;

2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

3) działania wyjaśniające podjęte przez Zleceniobiorcę;

4) środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;

10. Informacje, o których mowa w ust. 8 pkt 1 powyżej przekazywane będą przez Zleceniobiorcę pocztą elektroniczną na adres: b.dolinska@ibe.edu.pl oraz iod@ibe.edu.pl oraz w formie pisemnej na adres: Instytut Badań Edukacyjnych, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa, w sposób zapewniający ich poufność, wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę.

12. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług na podstawie umowy z Zleceniobiorcą związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r., a w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy lub umowy z Zleceniobiorcą lub ich wygaśnięcia w związku z niewykonywaniem przez Zleceniobiorcę czynności w ramach badania ewaluacyjnego Projektu lub niewykonywaniem przez Administratora Projektu – w terminie wygaśnięcia umów, o których powyżej oraz usuwa w tym terminie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują przechowywanie danych osobowych.

13. Z usunięcia (zniszczenia) danych osobowych, o którym mowa w ust. 12 powyżej Podmiot przetwarzający sporządza protokół usunięcia danych osobowych, który w formie pisemnej przekazuje Administratorowi.

§ 4 [Obowiązki Podmiotu przetwarzającego]

. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z Administratorem w przypadku kontroli właściwego organu nadzorującego dotyczącej przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
- 2) współdziałania z Administratorem w wykonaniu niniejszej umowy;
- 3) udzielania Administratorowi wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora;
- 4) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych niniejszą Umową.

§ 5 [Wynagrodzenie]

Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy następuje nieodpłatnie.

§ 6 [Prawo kontroli oraz audytu]

1. Administrator zastrzega możliwość przeprowadzenia u Zleceniobiorcy kontroli/audytów w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych przez Zleceniobiorcę.
2. Audyty/kontrole, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez Administratora lub osobę trzecią działającą w imieniu Administratora, w szczególności w trybie wizytacji dowolnej lokalizacji lub obiektu, w którym dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy (w tym przechowywane, co obejmuje również kopie zapasowe danych osobowych) oraz uzyskania dostępu do dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy, w celu analizy i zbadania tych dokumentów, oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz pozostałych informacji. Administrator lub osoba trzecia działająca w imieniu Administratora są upoważnieni do weryfikacji wdrożenia i oceny skuteczności środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Zleceniobiorcę w celu zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy.
3. Audyty/kontrole, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się wyłącznie po zawiadomieniu Zleceniobiorcy przez Administratora o zamiarze ich przeprowadzenia, z pięciodniowym wyprzedzeniem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 RODO, w tym wynikających z niniejszej umowy oraz do umożliwienia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenia audytów i przyczyniania się do nich.
5. Po przeprowadzeniu kontroli/audytu Administrator przetwarzający przekaże Zleceniobiorcy pisemne zalecenia pokontrolne/poaudytowe wraz z terminem ich realizacji. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów UE lub przepisów o ochronie danych osobowych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7 [Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych do przetwarzania]

Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową innemu podmiotowi.

§ 8 [Odpowiedzialność Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wszelkie przypadki naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy, spoczywających na nich obowiązków ochrony danych osobowych, w tym za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, niedopełnienie obowiązków nałożonych bezpośrednio przepisami RODO lub za działanie poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, iż Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i współpracowników, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, czy też umożliwia im dostęp do powierzonych danych jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Za wszelkie szkody wyrządzone Administratorowi z tytułu przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy Administrator może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek zawsze współdziałać z Administratorem w zakresie ustalenia przyczyn wyrządzonej szkody.

§ 9 [Czas trwania przetwarzania danych osobowych]

1. Dane osobowe, o których mowa w niniejszej Umowie mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę od dnia jej zawarcia najpóźniej do dnia do 31 grudnia 2024 r.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, niniejsza umowa wygasa automatycznie z chwilą zaprzestania realizacji przez Administratora Projektu.

§ 10 [Czas trwania przetwarzania danych osobowych]

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych/poaudytowych;
 - 2) lub osoba, za pośrednictwem której Zleceniobiorca wykonuje niniejszą Umowę przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 4) nie nadał stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych którejkolwiek z1, która miała dostęp do tych danych osobowych;
 - 5) wyrządził szkodę Administratorowi lub osobie, której dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obydwu Stron i podpisania aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych rejestrowych i adresowych Stron, jak też danych kontaktowych określonych w § 3 ust. 10 niniejszej Umowy następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony) powiadomienie drugiej Strony lub w formie dokumentowej i nie wymaga sporządzenia aneksu. Forma dokumentowa zostanie zachowana w przypadku, gdy oświadczenie zostanie złożone drugiej Stronie w postaci skanu pisma, zawierającego powielony mechanicznie podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Strony składającej oświadczenie i przesłane na adres poczty elektronicznej:
 - b.dolinska@ibe.edu.pl;
 -
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym RODO.
5. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu IBE:

W imieniu Zleceniobiorcy:

Załącznik nr 1 - Ankieta dla podmiotu przetwarzającego